

Prosedur										
No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai/ Atasan PPID	Petugas Pelayanan Informasi	PPID Pelaksana	Koordinator Pelaksana Informasi	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengarahkan Tim PPID untuk memproses Permohonan pengajuan keberatan Informasi publik						Hasil verifikasi permohonan keberatan atas informasi publik	2 menit	Catatan Arahan	
2	Mengkoordinasikan tata cara keberatan informasi publik						Pedoman permohonan keberatan informasi publik	5 menit	Catatan Arahan	
3	Menerima pengajuan keberatan dari pemohon, Menjelaskan cara mengajukan keberatan, Melakukan penelusuran atas pengajuan						Komputer, ATK	5 menit	Permohonan Informasi	
4	Menolak permohonan keberatan informasi				 T Y		Komputer, Jaringan Internet	30 hari kerja	Surat / Memo penjelasan penolakan	
5	Menyiapkan konsep informasi yang diminta pemohon						Komputer, ATK	1 Hari Kerja	Memo	
6	Menyampaikan konsep kepada PPID / Atasan PPID						Komputer, ATK	1 Jam	Surat / Memo tindak lanjut	
7	Proses pemberian jawaban (tanggapan tertulis) atas permohonan keberatan informasi						Komputer, Jaringan Internet, Data Informasi	25 menit	Surat keterangan puas/tidak puas atas informasi publik yang diberikan	
8	Informasi proses keberatan telah selesai disampaikan ke pemohon						Komputer, ATK	5 Menit	Surat keterangan puas/tidak puas atas informasi publik yang diberikan	
9	Petugas melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi permohonan informasi						Komputer, ATK	5 menit	Arsip	